



Kursusbevis

Det bekræftes herved, at

Jørgen Meedom

har deltaget på følgende kursus:

Samarbejdstræning og personlig styrke

Kursus nr: MD12

Startdato: 11/05/98

IBM Danmark A/S

Svend Vangsgaard
afdelingschef

IBM Uddannelsescenter

Nymøllevej 85 · 2800 Lyngby

Tlf. 45 23 31 08 · 45 23 41 30 · Fax 45 96 57 70 · E-post ibmuc@vnet.ibm.com





Kursusbevis

Det bekræftes herved, at

Jørgen Meedom

har deltaget på følgende kursus:

Projektledelse/metode

Kursus nr: FA13

Startdato: 17/08/98



IBM Danmark A/S



Svend Vangsgaard
afdelingschef

IBM Uddannelsescenter

Nymøllevej 85 · 2800 Lyngby

Tlf. 45 23 31 08 · 45 23 41 30 · Fax 45 96 57 70 · E-post ibmuc@vnet.ibm.com





Kursusbevis

Det bekræftes herved, at

Jørgen Meedom

har deltaget på følgende kursus:

Ledelse i projekter

Kursus nr: MD19

Startdato: 18/11/98

IBM Danmark A/S

Svend Vanggaard
afdelingschef

IBM Uddannelsescenter



Nymøllevej 85 · 2800 Lyngby

Tlf. 45 23 31 08 · 45 23 41 30 · Fax 45 96 57 70 · E-post ibmuc@vnet.ibm.com



Kursusbevis

Det bekræftes herved, at

Jørgen Meedom

har deltaget på følgende kursus:

Projektledelse/projektstart

Kursusnr: (FA21D) Startdato: 14-04-1999

IBM Danmark A/S

Jacob Rehling
Afdelingschef

IBM Uddannelsescenter

Nymøllevej 85 · 2800 Lyngby

Tlf. 45 23 31 08 · 45 23 41 30 · Fax 45 96 57 70 · E-post ibmuc@vnet.ibm.com





Kursusbevis

Det bekræftes herved, at

Jørgen Meedom

har deltaget på følgende kursus:

Projektledelse/-revision

Kursusnr: FA23D Startdato: 05-12-2000

IBM Learning Services

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ulla Theil'.

Ulla Theil
afdelingsdirektør



Projektledelse

Deltagelse i kurset FA22 "Projektledelse/projektplanlægning"	Dato 20/11-96
	Underskrift (for IBM Uddannelsescenter)
Grundig indføring i virksomhedens standarder for projektplanlægnings- og estimeringsmetoder/teknikker eller udarbejde oplæg til sådanne	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Gennemført estimering af projekt efter virksomhedens standard, evt. <ul style="list-style-type: none"> • Successiv kalkulation • Function Point 	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Gennemført planlægning af projekt med anvendelse af mindst to planlægningsteknikker, jævnfør virksomhedens standarder, evt. <ul style="list-style-type: none"> • GANTT • Ressourcehistogram • Netværksdiagram 	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Løbende opfølgning af estimater. For tid anvendes varighed og restvarighed.	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
	Dato
	Underskrift (for virksomheden)

Projektledelse

Deltagelse i kurset FA23 "Projektledelse/projektrevision"	Dato 8/12-2000
	Underskrift (for IBM Uddannelsescenter)

Til lykke

Du har nu gennemført IBM Diplomuddannelse for projektledere, og har således et solidt grundlag for dit videre projektarbejde, et grundlag du bør vedligeholde og udbygge hele tiden. Det kan du blandt andet gøre ved at medvirke til etablering og opdatering af din virksomheds standarder og metoder inden for alle projektførelsesfaser.

Diplom for gennemført uddannelse

For at få udstedt dit diplom skal du sende din opdaterede logbog til IBM Uddannelsescenter og samtidig meddele din leders navn og adresse. IBM Uddannelsescenter underskriver diplomet og sender det sammen med din logbog til din leder for kontrasignering. Du vil herefter få udleveret diplomet af din egen leder.

Aktiviteter, der bør udføres efter "Projektledelse/projektrevision"

Færdiggørelse af revision af det på kurset medbragte projekt	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Forelægge resultater af projektrevision for relevant instans (styregruppe, metodeansvarlig, edb-chef, ... egen leder)	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Grundig indføring i virksomhedens standarder for projektrevision eller udarbejde oplæg til sådanne	Dato
	Underskrift (for virksomheden)
Udarbejde målsætning for personlig udvikling sammen med egen leder	Dato
	Underskrift (for virksomheden)